



FICHE DE POSTE

Infirmier.ère de recherche clinique (IRC)

Unité Mixte de Services - Autonomie

NOM DE LA STRUCTURE

UMS-Autonomie

ADRESSE DE LA STRUCTURE

Bâtiment Pasteur

Hôpital Charles Foix, Groupe Hospitalier Sorbonne Université, AP-HP, Paris

INTITULE DU POSTE

Infirmier.ère de Recherche Clinique (IRC)

STRUCTURE

Le centre UMS-Autonomie, APHP et Sorbonne Université

L'UMS-AUTONOMIE, lieu unique au croisement de l'hôpital, de la ville et du domicile, permet de cocréer, d'évaluer et de mesurer l'impact de différents dispositifs de prévention ou de compensation de la perte d'autonomie, avec la participation des personnes en perte d'autonomie et/ou de leur entourage en environnement de vie reconstituée augmenté.

L'UMS-AUTONOMIE propose des services et collaborations afin de favoriser la maturation technologique à n'importe quel moment de la vie du projet dans la thématique « PRÉSERVER L'AUTONOMIE DES PERSONNES ».

L'UMS-AUTONOMIE accompagne des axes scientifiques porteurs de challenges technologiques tels que mieux vieillir, mieux respirer, mieux se déplacer, mieux récupérer. Un accompagnement à la carte afin d'éprouver les usages en environnement réel et faire gagner de la valeur.

L'UMS-AUTONOMIE est une plateforme innovante d'investigation clinique dédiée à la réalisation de recherches cliniques de tous types et notamment des études impliquant la personne humaine à promotion institutionnelles ou privés.

Site web: <http://ums-autonomie.fr/>

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECTE

Dr Christine BOUTET-RIXE

christine.boutet@sorbonne-universite.fr

FONCTIONNELLES

Pr Kiyoka KINUGAWA-BOURRON, Coordinatrice médicale UMS-AUTONOMIE

Anne RADENNE, Responsable réglementaire / cheffe de projets URC UMS-AUTONOMIE

ACTIVITE

Définition du poste :

Les missions de l'infirmier.ère de recherche clinique sont d'assurer, sous la responsabilité du médecin coordinateur de l'UMS-Autonomie et en collaboration avec l'équipe de la plateforme d'investigation clinique (kinésithérapeute, ergothérapeute, ingénieur, technicien, chef de projet, ARC moniteur), la préparation, la mise en œuvre et le suivi des études cliniques en appliquant le protocole, les Bonnes Pratiques Cliniques (BPC), et les procédures en accord avec la législation en vigueur. L'IRC veille également à la sécurité du participant et participe activement à l'amélioration de la qualité des recherches.

Missions générales :

- Prise en charge des sujets/patients tout au long de leur présence dans les locaux de l'UMS-Autonomie ;
- Contribution à l'élaboration et à la rédaction des projets de recherche et documents administratifs d'étude en lien avec l'activité paramédicale et en conformité avec les objectifs de l'étude, les BPC et les contraintes éthiques et réglementaires propres aux études impliquant la personne humaine, saine ou malade ;
- Evaluation de la faisabilité de l'activité paramédicale au sein des projets de recherche ;
- Planification et formalisation des procédures, protocoles, modes opératoires et consignes relatives à l'activité paramédicale des projets de recherche ;
- Coordination avec les services cliniques et services médico-techniques ;
- Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux et traitements ;
- Participation aux réunions de mise en place des projets ;
- Réalisation des activités d'ordre paramédical requises par les protocoles de recherche ;
- Evaluation et suivi de l'évolution de la situation clinique des sujets/patients ;
- Recueil de données cliniques dans le CRF de l'étude, rédaction et mise à jour du dossier patient ;

Missions détaillées :

- Accueil des sujets/patients au sein de l'UMS-Autonomie ;
- Aide au recrutement des sujets/patients (screening, support à l'investigateur pour l'obtention du consentement libre et éclairé) ;
- Planification du calendrier d'étude, recrutement et organisation des visites des sujets/patients de l'étude ;
- Planification/organisation des transports des sujets/patients avec les prestataires ;
- Gestion du dossier administratif et médical des sujets/patients de l'étude, saisie manuscrite ou électronique des données de l'étude dans le cahier d'observation en rapport avec le dossier source ;
- Gestion de la logistique du matériel protocolaire
- Détection des événements indésirables (support à l'investigateur pour la déclaration au promoteur si requis) ;
- Prise en charge du patient en cas d'événements indésirables notamment pour tout état clinique le nécessitant (le cas échéant application du protocole d'urgence vitale de l'hôpital) ;
- Application du protocole de contrôle du matériel d'urgence ;
- Collaboration avec les ARC moniteurs lors des visites ;
- Gestion des commandes (restauration, pharmacie,), gestion des circuits logistiques (linge, pharmacie,), bio-nettoyage de l'environnement du patient, des surfaces et du matériel ;
- Estimation des besoins en personnel paramédicaux en fonction des projets de recherche.

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction de l'activité de l'UMS-Autonomie.

QUOTITE DE TRAVAIL

CDD /CDI

100% du lundi au vendredi en journée (pas d'astreinte)

Rémunération selon grille AP-HP

FORMATION ET EXPERIENCES

Diplômes / qualification :

- Diplôme d'État en Soins Infirmiers ;
- AFGSU niveau 2 ;
- Formation d'ARC est un plus (FARC, DIU-FIEC) ;

Expériences professionnelles et connaissances requises :

- Expérience d'infirmière en milieu hospitalier, expérience de 5ans minimum souhaitée
- Une activité en service d'urgence ou une activité de cadre de santé serait un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques standards (Power Point, Excel, Word, Outlook, ...) ;
- Maîtrise de l'anglais écrit médical.

Compétences professionnelles requises :

- Attrait pour la recherche clinique ;
- Confidentialité et déontologie, respect du secret médical ;
- Connaissance souhaitée de la méthodologie et réglementation des essais cliniques ;
- Connaissance souhaitée de logiciels de recueil de données (CleanWeb, RedCAP™...)
- Concevoir et rédiger les documentations nécessaires ;
- Rigueur, éthique et fiabilité.

Savoir-être

- Autonomie, polyvalence, rigueur et organisation ;
- Bonnes aptitudes en communication et relations interpersonnelles ;
- Ecoute attentive et bienveillance ;
- Esprit d'initiative et d'ouverture ;
- Disponibilité et adaptabilité ;
- Curiosité professionnelle et scientifique.

Pour postuler contactez christine.boutet@sorbonne-universite.fr et anne.radenne@aphp.fr